

# 個人情報開示依頼書

株式会社 御中

## ご依頼人(本人)

おところ	〒 フリガナ
	都道 府県
おなまえ	フリガナ
	お申込日 年 月 日 お電話番号 ( ) —

## ご依頼人(代理人)

おところ	〒 フリガナ
	都道 府県
おなまえ	フリガナ
	お申込日 年 月 日 お電話番号 ( ) —

当方名義の取引に関し、貴社が保有している個人情報を以下の通り開示して下さい。  
なお、開示を依頼するにあたっては下記本人確認資料を添付のうえで申込み、貴社所定の手数料を支払います。

### 1. ご依頼開示情報 (ご希望の情報に○印をご記入ください)

<input type="checkbox"/>	氏名	<input type="checkbox"/>	住所	<input type="checkbox"/>	生年月日	<input type="checkbox"/>	電話番号
<input type="checkbox"/>	勤務先情報	<input type="checkbox"/>	所得額	<input type="checkbox"/>	家族情報	<input type="checkbox"/>	連帯保証人情報
<input type="checkbox"/>	代理人情報	<input type="checkbox"/>	利用目的				
<input type="checkbox"/>	その他 ( )						

情報開示には一定の日数を要します。また、法令等の定めにより開示できない場合があります。

### 2. 発行通数

発行通数	通
------	---

### 3. 受取方法

- (1) 郵送による通知といたします。  
(注1) 郵送での通知のため、お届けのご住所に回答書をお送りいたします。

### 4. 手数料支払方法

- (1) 定額小為替の郵送とさせていただきます。  
(注1) 定額小為替については、お近くの郵便局へお問合せください。

### 5. 手数料

- (1) 一回答当り800円をご請求いたします。  
(注1) 手数料は郵送費用の380円を含んでおります。  
(注2) 消費税は含まれております。

### 6. 本人確認書類

- (1) 顔写真付で氏名、生年月日および住所を確認できる公的書類の写し  
① 運転免許証 ② パスポート ③ 住民基本台帳カード (写真付のものに限る)  
④ 外国人登録証明書  
(2) 上記(1)以外の書類の場合には、次の公的書類の写しのうち2点  
① 各種健康保険証 ② 各種年金手帳 (証書) ③ 各種福祉手帳 (証書) ④ 住民票の写  
⑤ 住民票の記載事項証明書 ⑥ 戸籍謄本・抄本 ⑦ 外国人登録原票の写  
⑧ 外国人登録原票の記載事項証明書

### 7. 代理人の方が請求する場合

- (1) 任意代理人からご依頼による回答書のご送付先はご本人様の住所宛となります。  
(2) 電話等でご本人さまから代理権授与の意思確認をいたします。  
(3) 必要となる書類  
① 代理権を証する資料  
・ お客さまご本人が委任した代理人の場合は、当社所定の委任状 (実印の押印および印鑑証明書が必要です。)  
・ 裁判所が法定代理人を選任した場合は裁判所の審判書の写し  
・ 成年被後見人の法定代理人の場合は法務局の登記事項証明書  
② 開示請求の手続きをされる代理人の方の本人確認書類 (6. 本人確認書類をご覧ください。)

### 【当社使用欄】

本人確認資料 [ ] 代理人確認資料 [ ]

(受付番号)			交付方法		部署名			部署名		
受付印	手数料確認	検印	⇒	郵送日	⇐	作成	調査			
						係印	検印	係印	検印	検印